

BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK
KAKITANGAN PEJABAT DAERAH/TANAH KUALA SELANGOR

MAKLUMAT PEGAWAI

Nama : _____
No. K/P : _____
Jawatan/Gred : _____
Bahagian/Unit : _____
Nama Bank : _____
No. Akaun Bank : _____

MAKLUMAT TUNTUTAN

☐ Pembaharuan Lesen Memandu	☐ Bil Klinik / Hospital
☐ Lain-lain : _____	
No. Resit : _____	
Jumlah Bayaran (RM) : _____	

PERAKUAN MENGIKUT AP99

Saya memperakui bahawa perbelanjaan seperti di **Bil/ Invois/ Resit berjumlah RM..... telah
sebenarnya dilakukan atas urusan rasmi dan dibayar oleh saya.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

KELULUSAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Pemohonan ini *DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN
*Potong yang tidak berkenaan

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
Cop Nama & Jawatan

SENARAI SEMAK – Senarai semak Pemohon

Semua Pemohonan Mestilah Disertakan Dengan Dokumen Sokongan Berikut (jika Berkaitan):

- ☐ Resit Asal ☐ Penyata Bank ☐ Surat Kelulusan ☐ Dokumen-dokumen berkaitan
- ** Hanya resit asal yang mendapat kelulusan / disahkan Ketua Unit sahaja yang akan diproses.